

## ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре закупки услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей территории жилого фонда ОАО «Беларуськалий» в г. Петриков путем оформления конкурентного листа

<b>Сведения о заказчике:</b>	
Полное наименование	Открытое акционерное общество «Беларуськалий» УНП 600122610
Юр. адрес	Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5
ФИО контактного лица	По вопросам закупки: Конопляник Андрей Валерьевич – начальник бюро по договорной работе управления социального развития и жилищно-коммунального хозяйства ОАО «Беларуськалий» г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5; 4-х этажный корпус, каб. 115, тел.:+375(174) 29 80 51.
Адрес эл. почты	av.konoplyanik@kali.by
<b>Сведения о предмете закупки</b>	
<b>Количественные объемы (площадь и кратность) и наименование требуемых услуг, представлены в техническом задании (далее ТЗ) приложение 1 к данному приглашению</b>	
Заказчик вправе: - увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов (при наличии необходимости); - увеличить более чем на 100% количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором.	
Срок оказания услуги	С 01.01.2025 по 31.12.2025 года
Место оказания услуг	Гомельская область, г. Петриков, адреса объектов указаны в ТЗ
Условия оплаты	Оплата по факту оказания услуги: в течение не менее 45 календарных дней от даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).
Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»
Ориентировочная стоимость закупки	94000, бел рублей с учетом НДС, 2350 базовых величин
Место и порядок и время окончания срока подготовки и подачи предложения	Для участия в процедуре должно быть представлено Техничко-коммерческое предложение. Предложение должно быть подготовлено и предоставлено на русском или белорусском языке. Техничко-коммерческое предложение может быть представлено с пометкой « <b>Коммерческое предложение на закупку услуг по уборке внутренних помещений и прилегающей территории жилого фонда ОАО «Беларуськалий» в г. Петриков»</b> : - по почте по адресу: 223710 Минская обл., г. Солигорск, ул. Коржа, д. 5, 4-х этажный корпус, каб. 115. начальнику бюро по договорной работе УСР и ЖКХ ОАО «Беларуськалий» - по e-mail: av.konoplyanik@kali.by В случае предоставления документов по электронной почте – обязательно предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок. Окончательный срок представления технико-коммерческого предложения – <b>14.11.2024 года 09 час. 00 мин.</b> Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и возвращается представившему его участнику.
<b>Сведения о процедуре закупки</b>	
Требования к участникам, перечень документов и информации, которые должны быть представлены участником	К участию в процедуре допускаются претенденты, не имеющие претензий по ранее оказанным услугам (выполненным работам) ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве выполненных работ (оказанных услуг) и др.), и подтвердившие все перечисленные требования: Участником не может быть:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;</li> <li>- организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:</li> <li>- представившие недостоверную информацию о себе;</li> <li>- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;</li> <li>- не соответствующие требованиям заказчика к данным участников</li> </ul> <p style="text-align: center;">Участник должен иметь технические возможности, финансовую и экономическую состоятельность.</p> <p style="text-align: center;">Требования к участнику изложены в пункте 5 ТЗ.</p>
Наименование валюты предложения	Белорусский рубль (BYN)
Проект договора	Проект договора представлен в приложении 2
Критерии для выбора наилучшего предложения	<p>Наименьшая цена – 100%.</p> <p>Цена указывается с учетом всех расходов по оказанию услуг с учетом расходов на перевозку, материалы, используемые при уборке, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т. д;</p> <p>Предложения, не соответствующие требованиям к предмету закупки - исключаются из рассмотрения.</p> <p>Обязательно предоставление предложений в полном объеме.</p> <p>Валюта, которая будет использована для оценки ценовых предложений – белорусский рубль</p>
Требования к форме, содержанию и сроку действия ценового предложения	<p><b>Технико-коммерческое предложение должно содержать следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление участника на участие в процедуре оформления конкурентного листа, в котором указывается: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса;</li> <li>- согласие на участие в процедуре на условиях настоящего приглашения;</li> <li>- согласие участника выполнить условия, представленные в проекте договора;</li> <li>- подтверждение технических требований к предмету закупки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>срок действия предложения (не менее 60 дней).</u></b></li> <li>- обязательство заключить договор в течение 10 дней со дня направления договора, подписанного заказчиком;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– В подтверждение экономического и финансового положения предоставляются следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>заявление участника о том, что он: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;</li> <li>– не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;</li> <li>– не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;</li> <li>– выполнил свои обязательства, связанные с уплатой налогов и сборов в бюджет, согласно законодательству государства, резидентом которого участник является;</li> <li>– не включен в санкционные списки, перечни международных организаций и отдельных государств (списки субъектов санкций, которые составляются и поддерживаются соответствующими государственными или регламентирующими органами власти или учреждениями, международными организациями, имеющими право</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>накладывать санкции).</p> <p><b>Квалификационные требования к участнику, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие данные требования:</b></p> <p><b>1. Требования, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка обслуживающего банка об оборотах и движении денежных средств за период с 01.07.2024_ по 30.09.2024, и наличии картотеки к своему текущему (расчетному) счету по учету расчетных документов, не оплаченных в срок;</li> <li>- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за 2023 г и на последнюю отчетную дату;</li> </ul> <p><b>2. Требования, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие технические возможности участника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт оказания Участником услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории не менее 5 лет до даты подачи ценового предложения.</li> <li>- наличие договоров с одновременной общей площадью оказания услуг по комплексной профессиональной уборке жилого фонда или административных помещений площадью не менее 15 тыс. кв.м. и прилегающей территории – не менее 10 тыс. кв.м.;</li> <li>- наличие не менее 3-х действующих договоров на клининговые услуги по которым осуществляются с предоставлением не менее трех положительных отзывов получателей услуг по уборке помещений административного назначения или жилого фонда.</li> <li>- наличие в штате персонала не менее 10 работников, осуществляющих непосредственную уборку помещений и прилегающей территории (подтверждается письменным заявлением Участника);</li> <li>- наличие в штате региональных представителей, осуществляющих контроль и координацию за работниками, осуществляющими уборку (подтверждается письменным заявлением Участника).</li> <li>- наличие системы менеджмента качества на оказание клининговых услуг СТБ ISO 9001-2015 (подтверждается заверенной копией сертификата);</li> <li>- наличие системы менеджмента безопасности труда и охрану здоровья СТБ ISO 45001-2020 (подтверждается заверенной копией сертификата);</li> <li>- наличие категории не ниже «первой» соответствия требованиям СТБ 2580-2020 (подтверждается заверенной копией сертификата);</li> <li>- наличие круглосуточной диспетчерской службы, с целью быстрого реагирования на аварийные ситуации и срочного оказания услуг (обеспечение оперативного выхода специалистов, включая праздничные и выходные дни) до двух часов, с момента поступления заявки диспетчеру (подтверждается письменным заявлением Участника);</li> </ul> <p>3. Заявление Участника об отсутствии за последний 1 (один) год фактов досрочного расторжения договоров на оказание клининговых услуг за ненадлежащее исполнение договорных обязательств Участника, по инициативе Заказчика таких услуг.</p> <p>4. Желательно наличие опыта оказания услуг ОАО «Беларуськалий» (подтверждается копиями договоров).</p>
Иные сведения	<p>Заказчик проводит переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных условий коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (улучшение условий оплаты и т. д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.</p> <p>Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.</p> <p>В ходе переговоров участники вправе снижать цену своего предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика</p>

(сокращать сроки поставки, улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.). При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих конкурсных предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телеграф, телетайп, электронный документ, факсимильная связь и другие).

Заказчик вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

Все понесённые расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случае отклонения всех предложений до выбора наилучшего из них, в том числе как содержащих экономически невыгодные для заказчика условия.

После принятия решения о выборе подрядчика либо завершения процедуры оформления конкурентного листа с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уведомляет об этом всех участников.

Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) считается принятым с даты его утверждения руководителем заказчика, а в случаях, установленных законодательством, уставом или органами управления заказчика, - с даты его согласования с уполномоченным государственным органом (организацией) или органами управления заказчика.

Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

Документация изложена на 25-ти страницах и имеет идентичное содержание для всех участников.

Приложение 1 Техническое задание на 7-ми страницах.

Приложение 2 Проект договора на 14-ти страницах.

И.о. заместителя генерального директора  
по социальным вопросам – начальника  
УСР и ЖКХ ОАО «Беларуськалий»

Л.Л. Бизунок

Начальник бюро по  
договорной работе УСР и ЖКХ

А.В. Конопляник